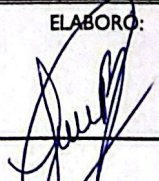
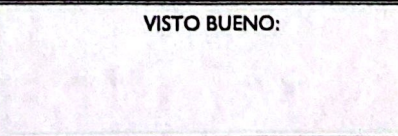




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	X
REALIZACIÓN DE CURSOS/TALLERES DE CAPACITACIÓN A MIPYME		SERVICIO	
DESCRIPCIÓN			
PROMOVER CURSOS, PLATICAS Y EXPOSICIONES CON LOS DIFERENTES SECTORES PÚBLICOS, A FIN DE IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO.			
CLAVE IDENTIFICACION	DI TLAL/DDE/EMPLEO/CI/011/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	CAPITULO III DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTOMEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR.		
DOCUMENTO A OBTENER	DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	PERMANENTE
MODALIDAD	HIBRIDO	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL CIUDADANO ESTE INTERESADO		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
<ul style="list-style-type: none"> • IDENTIFICACIÓN VIGENTE (INE) • PRE – REGISTRO EN EL CURSO O TALLER 	SI SI	1 0	ARTÍCULO 25 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. CAPITULO III DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
<ul style="list-style-type: none"> • IDENTIFICACIÓN VIGENTE (INE) • PRE – REGISTRO EN EL CURSO O TALLER • SOLICITUD POR ESCRITO SEÑALANDO FECHA Y NOMBRE DE LOS PARITICIPANTES. 	SI SI	1 0 0	ARTÍCULO 25 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. CAPITULO III DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1) PRESENTARSE A LAS OFICINAS DE EMPLEO SOLITANDO INFORMACIÓN, 2) ENTREGA DE DOCUMENTOS Y/O SOLICITUDES PARA LA FECHA DE LOS CURSOS. 3) ENTREGA DE DIPLOMAS DE PARTICIPACIÓN.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	2 DIAS HÁBILIES		

COSTO		GRATUITO	FUNDAMENTO JURIDICO		N/A
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
		N/A	N/A	N/A	N/A
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	DE	<ul style="list-style-type: none"> SE BRINDA LA CONSTANCIA CUANDO EL CIUDADANO TERMINE AL 100 % EL CURSO O TALLER NO SE ENTREGA LA CONSTANCIA EN CASO DE ABANDONO O FALTA AL CURSO O TALLER 			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	DE	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO			COORDINACIÓN DE EMPLEO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. FABIOLA ITZEL VILLAREAL GUERRERO			
DOMICILIO					
CALLE	PLAZA JUAREZ	NO. INT. Y EXT.		S/N	
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	TLALMANALCO		
C.P.	56700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 16:00 HRS Y SABADOS DE 9:00 A 13:00 HRS			
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO		
597	9779677	N/A	coord.empleo@tlalmanalco.gob.com		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿CÓMO SABER EN QUE FECHAS SE BRINDAN LOS TALLERES O CURSOS?				
RESPUESTA:	LAS FECHAS DE LOS CURSOS O TALLERES SON PUBLICADAS EN TODAS LAS REDES SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO				
PREGUNTA FRECUENTE	¿LOS CURSOS O TALLERES SON GRUPALES O SE IMPARTE DE MANERA INDIVIDUAL?				
RESPUESTA:	CONTAMOS CON LAS DOS MODALIDADES DEPENDIENDO DE LA DISPONIBILIDAD DE FECHAS Y ESPACIOS				
PREGUNTA FRECUENTE	¿QUIÉN IMPARTE LAS ASESORÍAS O CAPACITACIONES?				
RESPUESTA:	CONTAMOS CON PERSONAL CAPACITADO DENTRO DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO CON UN GRUPO DE ESPECIALISTAS				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					

ELABORÓ:  LIC. FATIMA BERENICE PEREZ ALVAREZ CORODINADORA DE EMPLEO	VISTO BUENO:  LIC. FABIOLA ITZEL VILLAREAL GUERRERO DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/03/2026.
---	---	--